

Guatemala, 28 de diciembre de 2012.  
Informe 11-2012

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 864-2012 y de Acuerdo Ministerial No 243-2012 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie A No 0041.

Actividades Realizadas durante el Mes de Diciembre de 2012:

1. Elaboré la Programación de las Acciones que permitan dar cumplimiento a los Objetivos y Metas Trazadas en la OFICINA DE CONSERVACIÓN, conforme a las POLÍTICAS CULTURALES a largo plazo.
2. Apliqué y Desarrollé los Diseños Técnicos en los trabajos que realiza el personal permanente contratado para plomería, electricidad, albañilería, carpintería, pintura y jardinería.
3. Presenté los Informes Requeridos por la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura: REPORTE DE FALLAS EN EL SISTEMA ELÉCTRICO DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA
4. Fortalecí las Gestiones de la OFICINA DE CONSERVACIÓN en los PLANES INMEDIATOS a desarrollar en las necesidades que se presentaron durante el presente mes de diciembre.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas órdenes.

  
MARIO ROLANDO QUEXEL CHIQUITÓ

Vo. Bo.   
Licenciada Ana Lizeth Archila Gaitán  
Ana Lizeth Archila Gaitán  
Administradora



Guatemala, 28 de diciembre de 2012.  
Informe Final

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

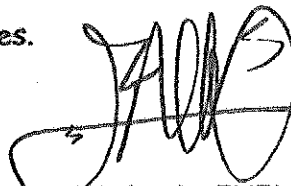
Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de actividades durante el período del 14 de febrero al 31 de diciembre de 2012 conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 864-2012 y de Acuerdo Ministerial No 243-2012, correspondiente al presente año.

Informe Final del año 2012:

1. Elaboré la Programación de las Acciones que permitan dar cumplimiento a los Objetivos y Metas Trazadas en la OFICINA DE CONSERVACIÓN, conforme a las POLÍTICAS CULTURALES a largo plazo.
2. Apliqué y Desarrollé los Diseños Técnicos en los trabajos que realiza el personal permanente contratado para plomería, electricidad, albañilería, carpintería, pintura y jardinería.
3. Presenté los Informes Requeridos por la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
4. Fortalecí las Gestiones de la OFICINA DE CONSERVACIÓN en los PLANES INMEDIATOS a desarrollar en las necesidades que se presentaron durante el presente año.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas órdenes.



MARIO ROLANDO QUEXEL CHIQUITÓ

Vo. Bo.

  
Licenciada Ana Lizeth Archila Gaitán  
Administradora

Guatemala, 28 de diciembre de 2012.  
Informe de Resultados

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Resultados de las actividades durante el período del 14 de febrero al 31 de diciembre de 2012, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 864-2012 y de Acuerdo Ministerial No 243-2012, correspondiente al presente año.

Resultados del año 2012:

- A. Elaboré la Programación de las Acciones que permitieron dar cumplimiento a los Objetivos y Metas Trazadas en la OFICINA DE CONSERVACIÓN, conforme a las POLÍTICAS CULTURALES a largo plazo.
- B. Apliqué y Desarrollé los Diseños Técnicos en los trabajos que realizó el personal permanente contratado para plomería, electricidad, albañilería, carpintería, pintura y jardinería.
- C. Presenté los Informes Requeridos por la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- D. Fortalecí las Gestiones de la OFICINA DE CONSERVACIÓN en los PLANES INMEDIATOS a desarrollar en las necesidades que se presentaron durante el presente año.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas órdenes.

  
MARIO ROLANDO QUEXEL CHIQUITÓ

Vo. Bo.   
Licenciada Ana Lizeth Archila Gaitán

Ana Lizeth Archila Gaitán  
Administradora

  
PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA